



Dossier d'information du championnat

Championnat canadien de Volleyball masculin 2008 de l'ACSC



Date: 7 au 9 mars 2008

Lieu: Humber Institute of Technology et Advanced Learning
205 Humber College Blvd.
Etobicoke, Ontario
M9W 5L7

humberathletics.ca/mvbnationals

SECTION 1

INFORMATION GÉNÉRALE PRÉ-CHAMPIONNAT

1. COMITÉ ORGANISATEUR

Adresse: 205 Humber College Blvd.

Fax: 416 675-2833

Téléphone: 416 675-5097

Courriel:

Site web de l'événement: www.humberathletics.ca/mvbnationals

Site web du département sportif: www.athletics.humber.ca

Nom	Responsabilité dans le tournoi	Téléphone #	Cell	courriel
Doug Fox Co-président	Transport, Hébergement et Finances	416 675-6622 x 4456	416 529-7608	doug.fox@humber.ca
Jim Bialek Co-président	Marketing et Commandite	416 675-6622 x 4539	416 697-4263	bialek@humber.ca
Jen Maclam	Accréditation et Services aux équipes	416 675-6622 x 4955	647 408-3395	jen.maclam@humber.ca
Alice Salamon	Hôtes	416 675-6622 x 5538	416 997-8430	alice.salamon@humber.ca
Christine Haesler	Banquet/Cérémonies	416 675-6622 X4976		Christine.haesler@humber.ca
Dean Wylie/ Monique Haan	Hospitalité et Services à l'aéroport	416 675-6622 x 4933	Dean 416 802-1248	dean.wylie@humber.ca Monique.haan@humber.ca
Rick Bot	Installations et Fonctionnement des parties	416 675-6622 x5574	416 801-8173	rick.bot@humber.ca
Michael Brandreth	Technique et prix	416 826-7909		mbrandreth@rogers.com
Lydia Henry/ Jennifer Bell	Services de Thérapie et tests antidopage	416 675-6622 x 4025	Lydia 416 569-9144	lydia.henry@humber.ca

Leanne Henwood-Adam	Hospitalité des équipes et Personnel de soutien	416 675-6622 x 4186	416 565-2394	leanne.henwoodadam@humber.ca
Chris Wilkins et Wayne Wilkins	Conseillers en Volleyball			cwilkins@voysus.com wayne.wilkins@sympatico.ca
Leigh Goldie	Commissaire national de l'ACSC	780 539-2978		lgoldie@gprc.ab.ca
Sandra Murray-MacDonell	Directrice générale de l'ACSC	613-937-1508	613-360-2409	sandra@ccaa.ca
Stéphanie Legault	Coordonatrice du Marketing et des Relations médiatiques de l'ACSC	613-933-6080 poste 2211		Stephanie@ccaa.ca

2. CALENDRIER DES ACTIVITÉS

Mercredi 5 mars/08

Les équipes arrivent à Toronto et rencontrent leurs Hôtes/Hôtesse
Enregistrement à l'hôtel et accueil du Comité organisateur
Temps disponible pour des séances d'entraînement – dépend de l'arrivée des équipes

Jeudi 6 mars/08

Les équipes arrivent à Toronto et rencontrent leurs Hôtes/Hôtesse
Enregistrement à l'hôtel et accueil du Comité organisateur
Accréditation à l'arrivée au Centre sportif
8:45 – 16:45 Séances d'entraînement des équipes
16:45 – 18:00 Compétition d'habiletés de l'ACSC
18:15 – 19:00 Réception
19:00 Banquet étoiles canadiennes /Cérémonies d'ouverture
21:30 Réunion des officiels – salle A214/Humber Athletic Centre
22:00 Hospitalité VIP – salle 1208/Crowne Plaza

Vendredi 7 mars/08

8:00 – 9:30 Petit déjeuner aux crêpes du Président – Crowne Plaza
8:15 On demande aux entraîneurs d'y assister /les joueurs peuvent "passer"
9:00 Réunion des entraîneurs – Crowne Plaza
10:00 – 16:00 Séances d'entraînement – Campus Lakeshore (if desired)
12:00 Réunion du comité des récompenses – Salle A214/Humber Athletic Centre
13:00 Partie 1 15:00
Partie 2
18:00 Partie 3
20:00 Partie 4 Humber vs. AD
22:00 VIP Hospitalité/Crowne Plaza

Samedi 8 mars/08

9:00 – 12:00 Symposium pour les entraîneurs (tentative)
10:00 – 16:00 Séances d'entraînement au Campus Lakeshore (si désiré)
13:00 Partie 5

15:00	Partie 6
18:00	Partie 7 (Demi-finale du championnat)
20:00	Partie 8 (Demi-finale du championnat)
22:00	VIP Hospitalité/Crowne Plaza

Dimanche 9 mars/08

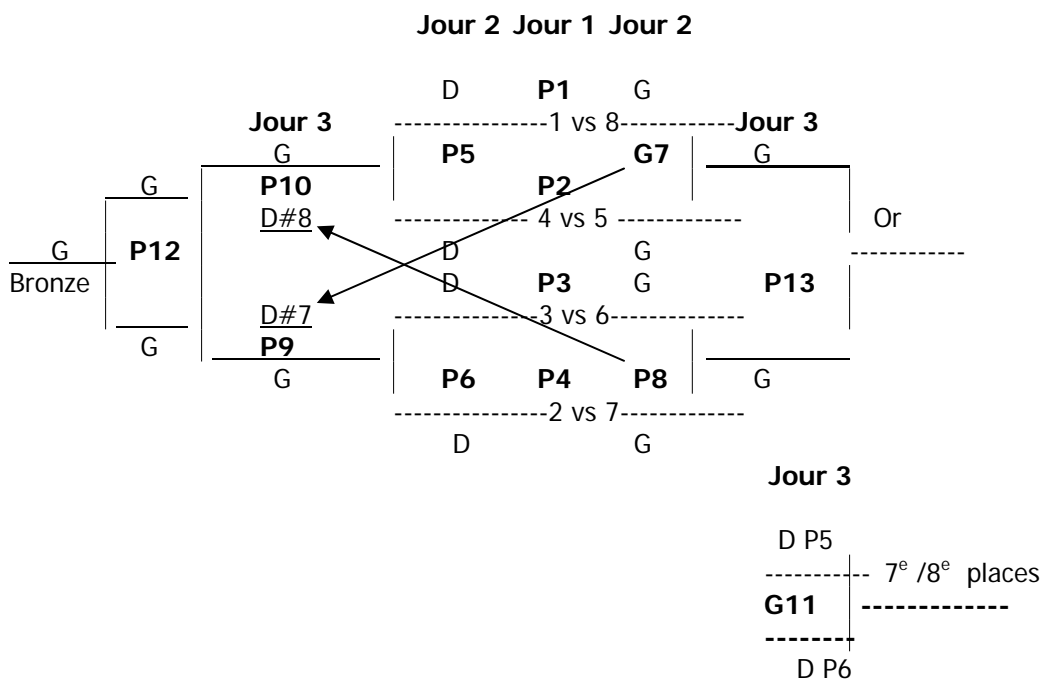
10:00 – 16:00	Séances d'entraînement au Humber Campus Lakeshore (si désiré)
10: 00	Partie 9
12:00	Partie 10
14:30	Partie 11 (7 ^e et 8 ^e places)
17:0	Partie 12 (Bronze)
19:30	Partie 13 (Or)
La Cérémonie de remise de prix et Cérémonie de clôture suivra	
Réception d'après tournoi (tentative – AD)	

Lundi 10 mars/08

Départ des officiels et des équipes de Toronto

3. CALENDRIER DE COMPETITION

* heures des parties indiquées ci-haut



4. CALENDRIER DES SÉANCES D'ENTRAÎNEMENT ET HEURE DE L'ACCREDITATION

Jeudi 6 mars 2008:

Heure de la Séance d'entraînement	Équipe	Heure de l'accréditation
8:45 – 9:40	Hôte	8:30
9:45 – 10:40	Ontario	9:30
10:45 – 11:40	Wildcard # 2	10:30
11:45 – 12:40	Wildcard # 1	11:30
12:45 - 13:40	Alberta	12:30
13:45 –14:40	Colombie-Britannique	13:30
14:45 – 15:40	Atlantique	14:30

Veillez communiquer avec Jennifer Maclam pour déterminer les heures des séances d'entraînement du vendredi 7 février/08:

Temps des séances d'entraînement au Campus Lakeshore
10:00 à 16:00

Veillez communiquer avec Jennifer Maclam pour déterminer les heures des séances d'entraînement du samedi 8 mars/08 et/ou du dimanche 9 mars/08 au Campus Lakeshore

Temps des séances d'entraînement au Campus Lakeshore
10:00 – 16:00

SECTION 2

INFORMATION EN DÉTAIL– INDIVIDUS PARTICIPANTS

5. RÔLE DE L'ÉQUIPE PARTICIPANTE/ÉVÉNEMENTS SPÉCIAUX

Banquet du Championnat

Date: Jeudi 6 mars/08
Site: Seventh Semester – Humber
Coût: compris dans les frais d'accréditation (40 \$)
Heure: 18:15 – Banquet Social
19:00 – Banquet

Tenue vestimentaire: tenue de ville
Billets supplémentaires: pas disponibles
Distance de l'Hôtel: 10 minutes
R.S.V.P. avant: à la qualification pour les Nationaux

6. RÉUNIONS

RÉUNION DES ENTRAÎNEURS

Date: Vendredi 7 mars/08
Lieu: Crowne Plaza – salle Bronte
Heure: 9:00

RÉUNION DES OFFICIELS

Date: Thursday, March 6/08
Lieu: Humber Athletic Centre – A214
Heure: 21:30

7. CONFÉRENCE MÉDIATIQUE

Politique de l'ACSC A8, S10, 10.13:

Les équipes et/ou les représentants des équipes, à la demande de l'hôte, doivent assister à la conférence médiatique et/ou aux autres activités reliées aux médias durant le tournoi. Ne pas le faire entraînera une amende de **200\$** à l'équipe fautive/aux équipes fautives

CONFERENCE MÉDIATIQUE:

Les médias seront invités à assister à la rencontre sociale le jour du banquet le jeudi 6 mars/08. On pourrait demander aux entraîneurs/athlètes d'être disponibles à cette période.

Des arrangements sont prévus pour qu'un reporter de Humber Etc. soit affecté à chacune des équipes. Cette personne fera rapport directement à votre institution et aux réseaux des médias concernés.

8. HÔTEL CHAMPIONSHIP

Politique de l'ACSC A8, S10, 10.6:

Les collèges participant à la compétition doivent demeurer à l'hôtel hôte désigné. Les entraîneurs doivent insister pour que leur chambre soit située sur le même étage que leur équipe quand ils font les réservations. Les réservations doivent être faites avant la date limite déterminée par l'hôte. À moins qu'il n'y ait pas de chambres libres avant la date limite fixée, les équipes qui ne demeurent pas à l'hôtel hôte seront sujettes à une amende de 500\$/ équipe

Hôtel: Crowne Plaza
Adresse: 33 Carlson Court
Toronto, Ontario
M9W 6H5
Téléphone: 416 675-1234 x1323
Direct – 416 675-7206
Fax: 416 675-2869
Personne à contacter : Adriana Spina DeMarco
Tarif des chambres: 95 \$ (occupation quad.)

R.S.V.P. avant le mardi 26 février/08

Stationnement à l'hôtel: Les coûts seront absorbés par l'hôte – véhicules de l'événement seulement

Distance du lieu de compétition: 5.4 km (moins de 10 minutes)

Services de l'hôtel: Piscine, restaurant, coffret de sûreté, lecteur CD, accès à internet haute vitesse, lessive/service de voiturier, cafetières, salle d'exercice, journal gratuit, service aux chambres, Télé par satellite, sauna, organisation des départs par vidéo

9. LOCATION DE VEHICULES

Nom de la Compagnie: Discount Car et Truck Rental
Adresse: 305 Rexdale Blvd.
Toronto, Ontario
M9W 1R8
Personne à contacter: Rica Best
Tél.: 416 749-9760
FAX: 416 749-9981
COÛT: Gratuit – voir transport des équipes

10. TRANSPORT DES ÉQUIPES

Le transport de l'aéroport à l'hôtel sera fourni. Des fourgonnettes

Des fourgonnettes de sept (7) passagers seront fournies aux équipes qui voyagent par avion, une courtoisie de l'Hôte. Les équipes sont invitées à remplir le formulaire de demande de fourgonnette pour 1,2 ou 3 véhicules. Vous devez fournir le nom des conducteurs des véhicules et présenter par télécopieur, une copie de leur permis de conduire avant la tenue de l'événement. Les conducteurs doivent avoir un permis de conduire valide et avoir au moins 21 ans. Le plein d'essence sera fait pour les fourgonnettes lorsque vous en prendrez possession. Il est de la responsabilité de l'équipe de faire le plein d'essence durant la semaine et de

retourner les fourgonnettes après avoir fait le plein d'essence. Les fourgonnettes seront sur les lieux de l'hôtel pour distribution.

11. STATIONNEMENT SUR LES LIEUX

Il n'y a pas de frais de stationnement pour l'événement à Humber. Tous les participants, les officiels et les personnalités invitées sont invités à utiliser le stationnement no 13, à l'entrée E. Un espace désigné pour le stationnement des fourgonnettes sera disponible. Il y aura un service pour les autobus.

12. INSCRIPTION ET ACCRÉDITATION DE L'ÉQUIPE

Politique de l'ACSC A8, S10, 10.12:

Les équipes participantes doivent apporter un chèque pour couvrir leurs frais d'accréditation au championnat. Ce chèque doit être remis à l'hôte lors de l'inscription/accréditation, si cela n'a pas déjà été fait. Le défaut de se conformer à cette exigence pourrait entraîner l'imposition d'une amende de 100\$ à l'institution fautive.

Lieu: Hall d'entrée de l'Athletic Centre

Heure: Avant l'heure de la séance d'entraînement le mardi 6 mars /08

Frais d'accréditation: \$40

Accréditation spécifique au sport – voir règlements spécifiques au sport

Chèque payable à l'ordre de: Humber College Athletics

Plus d'information sera fournie aux équipes participantes après leur qualification pour le championnat. Par exemple, l'information relative à l'hôte ou l'hôtesse de l'équipe.

13. BILLETS

Le prix des billets de l'événement sont les suivants:

LAISSEZ-PASSER DE TOURNOI POUR ADULTE:	20 \$
LAISSEZ-PASSER DE TOURNOI POUR ÉTUDIANT(E):	10 \$
LAISSEZ-PASSER D'UNE JOURNÉE POUR ADULTE:	10 \$
LAISSEZ-PASSER D'UNE JOURNÉE POUR ÉTUDIANT(E):	5 \$
Aînés et enfants de moins de 12 ans :	GRATUIT

14. INFORMATION TECHNIQUE

12.1 INSTALLATIONS:

La compétition aura lieu à: Humber Athletic Centre

Dimensions et détails: 200 x100
Capacité 1500 sièges
Section VIP et admission générale
Court de sport
Salon des joueurs et des VIP
Salle de Cardio et de conditionnement physique
Clinique de blessures sportives Sports et salle de taping
Salles de fonction
Piscine communautaire Humber

Détails sur les vestiaires: 4 vestiaires, plus Humber a le sien
Sont distribués partie par partie
Douches communes
Volleyball court sur tableau effaçable dans chaque salle

12.2 ÉQUIPEMENT:

Ballon de jeu: Baden – ballon de jeu officiel de l'ACSC

12.3. SERVICES de THÉRAPIE / MÉDICAUX:

Couverture de terrain:

1-2 Thérapeutes sportifs certifiés
Thérapeutes sportifs étudiants bénévoles
Médecin de blessures sportives – Dr Shukla
Groupe de massage thérapeutique – 7 au 9 mars/08 (4 secteurs)

Clinique: **1-2 Thérapeutes sportifs certifiés**
Thérapeutes sportifs étudiants bénévoles
Médecin de blessures sportives – Dr Shukla

12.4 LESSIVE: Des services complets de lessive disponible quotidiennement, pour les vêtements de pratique et pour les uniformes des équipes. Les équipes qui remettent les paniers de lessive devront remplir un formulaire détaillant les instructions lavage. Les vêtements seront disponibles aussitôt que possible et pourront être recueillis dans le secteur des services sportifs.

12.5 SALLES HOSPITALITÉ (VIP, OFFICIELS, ENTRAÎNEURS, ETC.):
/SUR LE SITE

Date: **7 au 9 mars/08**
Lieu: **Salle A207**
Horaire: **Quotidien – ouvert au moins 1 heure avant la première partie jusqu'à une**
heure après la fin de la journée de compétition
Comprend: **repas chaud complets du midi, et du soir, collations et rafraîchissements**

VIP, OFFICIELS, ENTRAÎNEURS/HÔTEL

Date: **6 au 9 mars/08**
Lieu: **Crowne Plaza**
Horaire: **Ouvre à 22:00**
Comprend: **Collations et rafraîchissements**

JOUEURS/SUR LE SITE

Date: **7 au 9 mars/08**
Lieu: **Gymnasium Player Lounge**
Horaire: **Daily**
Comprend: **Repas complet après les parties de l'équipe, incluant les breuvages, 2**
salades, du pain, des choix de pâtes végétarienne ou à la viande, des fruits et des
friandises. (les équipes seront conduites au salon après chaque partie). Le secteur
comprend aussi des services de massage, des ordinateurs portatifs avec service internet
et d'imprimerie, des fauteuils, des tables à cartes et un secteur de jeu Play Station
commandité.

BÉNÉVOLES/OFFICIELS MINEURS/SUR LE SITE

Date: **6 au 9 mars/08**
Lieu: **Salle A133**
Horaire: **tous les jours –**
Comprend: **collations et rafraîchissements, un repas quotidien (c.-à-d. Pizza, sous-**
marins, poulet, etc.)

12.5 MEDIA et SERVICES DE VIDÉO:

Toutes les parties seront diffusées "en direct et en ligne", un arrangement de 3 caméras sera utilisé et un ingénieur sera disponible. Toutes les parties seront transmises en ligne et par la Radio de Humber 96.9

Cinq (5) copies de la bande de la partie, sur DVD, seront disponibles pour les équipes qui viendront de participer et pour les adversaires suivants de ces équipes et il y aura une copie pour l'ACSC. Les bandes seront disponibles 30 minutes après la partie.

12.7 TESTS SUR LES DROGUES ET CONTRÔLE DE DOPAGE:

Des dispositions, conformément aux directives du CCES, ont été prises. La thérapeute sportif en chef de Humber est la personne à contacter et celle qui sera sur les lieux. Elle a été et continuera d'être en contact avec le CCES pour assurer la bonne application de la mesure.

12.8 SOUVENIRS:

Des souvenirs propres au championnat seront vendus sur les lieux. Les articles sont divers vêtements. Les athlètes, les entraîneurs et les officiels recevront un cadeau/un souvenir de l'hôte à leur arrivée et quotidiennement.

15. INFORMATION NÉCESSAIRE RELATIVE AU SPORT

Vous trouverez ci-après une liste des éléments que le bureau de l'hôte du championnat doit recevoir des institutions participantes au plus tard le **DATE**.

Politique de l'ACSC A8, S10, 10.4.1:

Les équipes qui participent aux championnats nationaux et qui n'ont pas envoyé les renseignements demandés à la date requise par le comité organisateur se verront imposer une amende de **100\$**.

LISTE DE VÉRIFICATION:

- Photo de l'équipe**
Photos d'équipe de grande qualité (.tif or .jpg), de préférence en noir et blanc.
Envoyer par courriel à: Jim Bialek – bialek@humber.ca
DATE DE REMISE: le ou avant le mardi 19 février/08

- Photos individuelles de la tête**
Pour les laissez-passer d'accréditation – doivent être envoyées lors de la confirmation (ou avant) de la participation au championnat.
Photos individuelles de grande qualité (.tif or .jpg), de préférence en couleur.
Envoyer par courriel à: Jim Bialek – bialek@humber.ca
DATE DE REMISE: le ou avant le mardi 26 février/08

- Logo de l'équipe**
Le logo de l'équipe doit être de grande qualité (.tif or .eps), noir et blanc et couleur
Envoyer par courriel à: Jim Bialek – bialek@humber.ca
DATE DE REMISE: le ou avant le mardi 19 février/08

- Formation de l'équipe**
La liste des membres de l'équipe doit être envoyé par courrier électronique à: Jim Bialek – bialek@humber.ca
Veuillez vous assurer que la liste est formatée comme dans l'exemple.
Veuillez identifier sur la liste de l'équipe, le chef de délégation de votre institution

Politique de l'ACSC A8, S10, 10.1:

Toutes les équipes participantes doivent identifier un chef de délégation qui sera le représentant officiel du Collège/de la Conférence. Les responsabilités du chef de délégation comprennent mais ne se limitent pas à:

- S'assurer que tous les représentants qui sont du voyage ont revu le code d'éthique de l'ACSC / les responsabilités des équipes participantes, et que ces représentants ont été mis au courant des attentes de l'ACSC, de celles l'APSC et de celles leur institution, quant au comportement attendu tant sur le terrain qu'en dehors du terrain avant, durant et après le championnat.
- Assistance avec le personnel d'entraîneurs, à la réunion des entraîneurs.
- Il remet à l'organisateur et à l'accueil de l'hôtel de l'organisation un numéro de téléphone cellulaire grâce auquel il peut être rejoint durant le championnat.
- Il aide activement l'organisateur et le personnel de l'ACSC à la conduite ordonnée du championnat.

DATE DE REMISE: le ou avant le mardi 19 février/08

Indiquez le chef de la délégation par **
 Et incluez son numéro de téléphone cellulaire:

DATE DE PRÉSENTATION: Veuillez présenter ce formulaire par courriel à Jim Bialek –
bialek@humber.ca ou par télécopieur à 416 675-2833, le ou avant le mardi 19 février /08

Accreditation et Banquet Form Forme d'accréditation et de banquet

Sport (M/F):		
Institution:		
Team Contact/ Contact D'Équipe:		
Phone/Téléphone:		
Fax:		
E-mail/Courriel:		
	Banquet (#)	Accréditation (#)
		Souvenir/taille du vêtement
Total number of players/ Nombre total des joueurs:		L - _____ XL - _____ XXL - _____
Total number of staff (coaches, managers)/ Nombre total de membres du personnel (entraîneurs, directeurs):		L - _____ XL - _____ XXL - _____
Total Team Delegates/ N. total de délégués de l'Équipe:		
Additional Guests/ Invités additionnels:	Banquet	Accréditation
	Banquet (#)	Accréditation (#)
Total Delegates/ Délégués au total:		
Total number of rooms required/ Nombre total des salles requises:		

This information will be available only to our medical staff, and will remain confidential./
Soyez assurés que ces renseignements demeureront confidentiels et ne seront disponibles que pour le personnel médical.

DATE DE PRÉSENTATION: Veuillez présenter ce formulaire par courriel à Lydia Henry – lydia.henry@humber.ca ou par télécopieur à 416 675-2833, le ou avant le mardi 26 février /08

Formulaire de demande de fourgonnettes

Discount Car Rental

Institution :
Contact :
Téléphone : Fax :
Courriel :

Véhicule demandé :

- Une (1) fourgonnette – sept sièges
- Deux (2) fourgonnettes – sept sièges
- Trois (3) fourgonnettes – sept sièges
-

Conducteur(s) :

Fourgonnette	Nom	Nom
# 1		
# 2		
#3		

Veuillez envoyer une photocopie du permis de conduire de chaque conducteur.

Le lieu de prise de possession est l'Hôtel Crowne Plaza. Veuillez vous rendre au kiosque de l'hôtel pour recevoir vos clés. Les papiers seront remplis à l'avance et le véhicule sera dans le stationnement de l'hôtel. Tous les conducteurs doivent avoir un permis de conduire valide et avoir au moins 21 ans.

DATE DE PRÉSENTATION: Veuillez présenter ce formulaire par courriel à Jim Bialek – bialek@humber.ca ou par télécopieur à 416 675-2833, le ou avant le mardi 26 février /08

Hotel Reservation Form / Rooming List Formulaire de réservation des chambres à l'Hôtel

Institution: _____

Personne à contacter: _____ Rôle: _____

Téléphone: _____ Courriel: _____ Fax: _____

Date d'arrivée: _____

Date de départ: _____

Nombre total de nuitées: _____ Nombre total de chambres par nuitées: _____

Mode de paiement: _____

Liste de partage des chambres

Chambre	Nom	Nom	Nom	Nom
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				

DAT
E
DE

PRÉSENTATION: Veuillez présenter ce formulaire Adriana Spina DeMarco par télécopieur à 416 675-2869, le ou avant le mardi 26 février /08